

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 190 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ детский сад № 190)**

Введено в действие
приказом заведующего
детским садом № 190
№ 28 от «28» 09 2023 г.
Т.Ю. Райкова



Утверждено
на Совете МОУ детского сада № 190 МОУ
протокол № 1 от «09» 09 2023 г.
председатель Совета
В.С. Кучерова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете детского сада**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет Детского сада (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения вопросов организации обучения и воспитания обучающихся на правах совещательного органа.
- 1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Детского сада для решения вопросов, требующих профессиональных знаний и профессиональной подготовки.
- 1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, иными законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Детского сада, настоящим положением.
- 1.4. Основными задачами Педагогического Совета являются реализация государственной политики по вопросам образования, совершенствование образовательного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2. Компетенция и содержание деятельности

2.1. Педагогический Совет:

- рассматривает основные вопросы образовательного процесса в Детском саду;
- обсуждает и утверждает планы работы Детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Детского сада, представителей организаций, учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и воспитания детей об охране здоровья детей;
- способствует выбору программ, форм и методов воспитательного и образовательного процессов и способов реализации.
- рассматривает вопросы введения дополнительных образовательных услуг;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению результативного педагогического опыта;
- вносит предложения на рассмотрение аттестационной комиссии о присвоении педагога квалификационной категории;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных образовательных и оздоровительных технологий;

- другие вопросы образовательной деятельности в рамках своих полномочий.
- 2.2. Педагогический совет вправе:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящих в его компетенцию.
 - приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования, родителей (законных представителей) воспитанников и др.

3. Организация деятельности

- 3.1. Председателем Педагогического совета Детского сада является его заведующий.
- 3.2. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета и организации делопроизводства из числа педагогов избирается секретарь, работающий на общественных началах.
- 3.3. Педагогический совет работает по перспективному плану, являющемуся составной частью плана работы Детского сада.
- 3.4. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 3.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.6. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Педагогического совета вводятся в действие приказом заведующего Детского сада.
- 3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Детского сада с ответственными лицами, указанными в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих заседаниях.
- 3.8. Заведующий Детским садом, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Делопроизводство

- 4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 4.2. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Детским садом и печатью Детского сада.
- 4.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в течение 5 лет в Детском саду.

5. Ответственность

- 5.1. Педагогический совет в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Взаимоотношения

- 6.1. Педагогический совет в своей работе взаимодействует со всеми органами самоуправления Детского сада, со всеми участниками образовательного процесса.

Положение действительно до введения нового.

Разработано заведующим

МОУ детским садом №190  Г.Ю. Райкова